Vision Australia

Cómo organizar y usar tu casillero

Puede que tengas un casillero o cajón en el aula para guardar tus cosas. Las guardes donde las guardes, este es tu espacio. ¿El objetivo? Que puedas encontrar fácilmente lo que necesitas cuando lo necesites.

Maneras sencillas de tener ordenado el casillero



- Pon las cosas que usas todos los días siempre en el mismo sitio.
- Guarda en otro lugar las cosas que no usas todos los días, como los lapiceros de repuesto o la lonchera.
- No llenes demasiado tu espacio: cuantas menos cosas tengas, más fácil será encontrarlas.
- Cuando termines de usar algo, vuelve a ponerlo siempre en el mismo sitio.



Haz que las cosas te resulten más fáciles y se ajusten a tu visión

- Usa diferentes texturas o etiquetas para distinguir tus cosas.
- Usa pegatinas con relieve, letras grandes o puntos adhesivos en relieve para marcar diferentes secciones.
- Agrupa las cosas que sean similares, por ejemplo: todos los libros juntos, todos los rotuladores juntos.
- Siempre que puedas, usa colores llamativos.



Hazlo sencillo

- Cuando termines de usar algo, vuelve a ponerlo en su sitio.
- Antes de salir de la escuela, comprueba rápidamente que tienes todo listo para el día siguiente.
- Si algo cambia, por ejemplo, si tienes un estuche nuevo más grande, busca un sitio nuevo donde guardarlo.

Una cosa que puedes hacer

Esta semana, elige un sitio para los libros, el estuche o la lonchera y déjalos siempre en el mismo sitio.

Tú puedes

Es normal que al principio algunas cosas te resulten difíciles. Pide ayuda cuando la necesites, tómate tu tiempo y recuerda que aprender cosas nuevas requiere práctica. Si guardas cada cosa siempre en el mismo sitio, te resultará más fácil encontrarla.

