Vision Australia

كيفية تنظيم خزانتك المدرسية واستخدامها

قد تستخدم خزانة أو صندوقًا في صفك للحفاظ على أغراضك مرتبة ومنظّمة. بغضّ النظر عن المكان الذي تحتفظ فيه بأغراضك، فهذا هو مكانك الخاص. وما الهدف من ذلك؟ رتّب أغراضك بحيث يسهل عليك العثور على ما تحتاج إليه عندما تحتاج إليه.



طرق بسيطة للحفاظ على ترتيب خزانتك

- ضع الأغراض التي تستخدمها يوميًا في المكان نفسه دائمًا
- احتفظ بالأغراض التي لا تستخدمها يوميًا في مكان آخر، مثل أقلام الرصاص الاحتياطية أو علبة الغداء
- حاول ألّا تكدّس أغراضك في مكانك، فكلما قلّت الأغراض، أصبح العثور عليها أسهل
- أَعِد أغراضك دائمًا إلى المكان نفسه.



رتّب الأمور من حولك بما يناسب احتياجاتك البصرية

- استخدم ملمسًا مميّزًا أو ملصقات مختلفة لتتمكن من تمييز أغراضك عن بعضها
- استخدم ملصقات بارزة، أو كتابة بحروف كبيرة، أو نقاطًا بارزة لتحديد الأقسام المختلفة
- احتفظ بالأغراض المتشابهة معًا (مثل وضع جميع الكتب معًا، وجميع الأقلام معًا)
- استخدم ألوانًا زاهية حيثما أمكن.



اجعل الأمور بسيطة

- أعد أغراضك إلى مكانها بعد استخدامها
- تفقّد أغراضك سريعًا قبل مغادرة المدرسة، لتكون مستعدًا لليوم التالي
- إذا غيّرت أي شيء، مثل شراء مقلمة أكبر، فخصّص لها مكانًا جديدًا.

إليك مهمة واحدة يمكنك القيام بها

اختر مكانًا محددًا لكتبك أو مقلمتك أو علبة الغداء، واحرص على إعادتها دائمًا إلى نفس المكان خلال هذا الأسبوع.

أنت قادر على ذلك!

لا بأس إذا بدت الأمور صعبة في البداية. اطلب المساعدة عندما تحتاج إليها، وخذ وقتك، وتذكّر أن تعلُّم مهارات جديدة يحتاج إلى الممارسة. إن الاحتفاظ بأغراضك في المكان نفسه كل يوم سيسهّل عليك العثور عليها.

